

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Н.В. Дубив

2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ**

управления цифрового развития федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный  
университет»

## 1. Общие положения

1.1. Отдел компьютерных технологий и телекоммуникаций (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Управления цифрового развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГУ.

1.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором.

1.4. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, уставом КГУ, локальными нормативными актами КГУ, настоящим Положением.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется начальнику управления цифрового развития и осуществляет свою работу во взаимодействии с ректором, проректорами, структурными подразделениями, органами управления, комиссиями и службами (далее - Подразделения) КГУ.

## 2. Цели, задачи и функции Отдела

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. проведение единой технической политики по информатизации и цифровому развитию КГУ;

2.1.2. создание, поддержание и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры КГУ;

2.1.3. обеспечение и координация внедрения цифровых технологий в подразделениях и службах КГУ для использования их в образовательной деятельности и для целей управления КГУ.

2.2. Для реализации указанных целей на Отдел возлагается решение следующих задач и исполнение следующих функций:

2.2.1. подготовка в установленном порядке необходимой информации и отчетов для руководящих и контролирующих органов в части применения информационно-телекоммуникационных технологий в КГУ;

2.2.2. участие в закупках для нужд КГУ по сфере ведения Отдела;

2.2.3. обеспечение работоспособности и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры КГУ, в том числе обеспечение цифровых систем связи (IP-телефония);

2.2.4. контроль внедрения современных цифровых инфокоммуникационных технологий, включая внедрение компьютерных аппаратных и программных средств, телекоммуникационного оборудования (абонентского, сетевого) и телекоммуникационных услуг (услуги в сети Интернет) в учебные, научные и управленческие процессы;

2.2.5. создание и техническое сопровождение автоматизированных информационных систем электронной информационно-образовательной

среды для использования их в образовательной деятельности и управления административными процессами КГУ;

2.2.6. техническое обеспечение представления КГУ в сети «Интернет», в том числе официального сайта КГУ в сети «Интернет»;

2.2.7. обеспечение КГУ внешними и внутренними каналами связи для выхода в сеть Интернет и создания единой сетевой инфраструктуры;

2.2.8. организация учёта лицензионного программного обеспечения информационных систем КГУ;

2.2.9. учёт пользователей электронной информационной образовательной среды КГУ и обеспечение технической возможности доступа пользователей к её элементам;

2.2.10. обеспечение внедрения и технической эксплуатации информационных систем электронной информационной образовательной среды;

2.2.11. создание технических условий для обеспечения совместимости информационных систем КГУ;

2.2.12. обеспечение внедрения и технической эксплуатации системы электронного документооборота КГУ;

2.2.13. оптимизация системы электронного документооборота в КГУ.

### 3. Структура и состав Отдела

3.1. Отдел состоит из начальника отдела и работников отдела, решающих задачи и исполняющих функции отдела в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Отдел возглавляет начальник, на должность которого принимается лицо, в соответствии с требованиями должностной инструкции начальника отдела компьютерных технологий и телекоммуникаций управления цифрового развития

3.3. Начальник и другие работники Отдела принимаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация работы Отдела

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются заключёнными с ними трудовыми договорами и их должностными инструкциями.

4.2. Начальник Отдела даёт письменные и устные поручения работникам Отдела в рамках задач и функций Отдела. Поручения обязательны для исполнения.

4.3. Работа в Отделе строится по принципу взаимозаменяемости работников в соответствии с письменными поручениями начальника Отдела.

4.4. Начальник отдела планирует работу Отдела, составляет перспективные (на год) планы работ и готовит соответствующие отчёты по этим планам.

4.5. Начальник отдела готовит предложения по улучшению работы Отдела и совершенствованию структуры Отдела.

5. Права и ответственность Отдела

5.1. В рамках реализации функций и задач Отдела имеет право:

5.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение начальнику управления цифрового развития проекты приказов, распоряжений, инструкций, положений и иных документов.

5.1.2. Готовить и вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КГУ информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

5.1.4. Привлекать к своей работе работников КГУ с согласия их руководителей.

5.1.5. Участвовать в совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к сфере деятельности Отдела.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник и работники Отдела.