



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, 63, стр.4 тел. (3522) 65-49-84, факс (3522) 46-22-51

rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru



УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

К.Г. Прокофьев

«02» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации научно-исследовательских и
опытно-конструкторских разработок и инноваций федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

«Курганский государственный университет»

Курган. 2018

1. Общие положения

1.1. Отдел организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и инноваций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее соответственно – ООНИОКРиИ, отдел, университет, КГУ) является структурным подразделением университета, предназначенным для планирования, организации, сопровождения и контроля осуществления фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и методического обеспечения научной деятельности кафедр и иных структурных подразделений университета.

1.2. В своей работе ООНИОКРиИ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и руководящими материалами Минобрнауки России, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Отдел возглавляется начальником отдела, который принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.

2. Основные направления работы отдела

2.1. Основными направлениями работы ООНИОКРиИ являются:

- перспективное и оперативное планирование, организационное сопровождение всех видов научных исследований на кафедрах и в научных лабораториях университета, контроль за их выполнением;
- методическое и информационное обеспечение проводимых исследований;
- защита интеллектуальной собственности ученых университета;
- поддержка и стимулирование научной деятельности в университете;
- организация научно-исследовательской работы студентов.

3. Цели и задачи деятельности отдела

3.1. Основные цели работы отдела:

- реализация права обучающихся, педагогических и научных (научно-педагогических) работников университета на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении результатов научной деятельности в практику;
- интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- содействие в проведении научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;
- содействие осуществлению внутривузовских и совместных (осуществляемых университетом и сторонними организациями) научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий;
- содействие оформлению охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является университет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в реализации приоритетных направлений развития университета, касающихся научной деятельности.

4. Функции отдела

4.1. Формирование перечня научных направлений университета, тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИР), контроль над ходом их исполнения;

4.2. Организация и сопровождение научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;

4.3. Осуществление программно-целевого планирования научных исследований;

4.4. Формирование перспективных и текущих планов научно-исследовательских работ университета;

4.5. Организация взаимодействия университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

4.6. Организация участия ученых университета в конкурсах грантов и научно-технических программ, финансируемых из бюджетов различного уровня, а также внебюджетных и зарубежных фондов;

4.7. Осуществление контроля за выполнением научных исследований, а также работ по госзаданиям Министерства образования и науки РФ, грантам и научно-техническим программам;

4.8. Планирование, организация и сопровождение конкурсов научных работ, внутриуниверситетских конкурсов грантов, научных конференций и пр., проводимых университетом и при участии университета;

4.9. Участие в организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС): организация и проведение ежегодной внутривузовской студенческой научно-практической конференции, организация и сопровождение участия

студентов университета в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах студенческих научных работ;

4.10. Выявление и отбор совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиска партнеров по проектам;

4.11. Организация работ по оценке, регистрации, учету и реализации охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;

4.12. Разработка нормативной документации, регламентирующей научную деятельность и доведение ее до кафедр и деканатов;

4.13. Подготовка к изданию «Вестника Курганского государственного университета»;

4.14. Сопровождение публикации научных трудов КГУ;

4.15. Подготовка отчета о научной деятельности университета в Министерство образования и науки РФ;

4.16. Подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в органы государственной статистики РФ;

4.17. Подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в Министерства, ведомства, фонды и в соответствующие структурные подразделения университета;

4.18. Организация регистрации НИР, осуществляемых структурными подразделениями университета, в ЕГИСУ НИОКТР;

4.19. Обеспечение кафедр информационными материалами по вопросам проведения научно-исследовательских работ и участия в научных мероприятиях в России и за рубежом;

4.20. Учет публикаций научных работ преподавателей, работников и обучающихся университета;

4.21. Организация работы научного совета университета;

4.22. Организация работы экспертной комиссии по подготовке публикаций к открытой печати;

4.23. Организация и контроль работы по открытию новых научно-исследовательских вузовско-академических лабораторий.

5. Права отдела

ООНИОКРиИ имеет право:

5.1. Представлять университет, кафедры, лаборатории, научно-исследовательские подразделения и их разработки на выставках, презентациях;

5.2. Привлекать работников университета к научно-исследовательской и другой деятельности отдела в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

5.3. Требовать от работников соответствующих структурных подразделений университета соблюдения сроков и порядка оформления, а также представления в отдел документов и сведений, необходимых для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие НИР КГУ;

5.4. Запрашивать от соответствующих структурных подразделений университета информацию, касающуюся научно-исследовательской деятельности КГУ;

5.5. В установленном порядке использовать материально-техническую базу университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела также возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству подготавливаемых отделом и представляемых на подпись ректору инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений ректора;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Положение разработано:

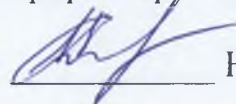
Начальник отдела ОНИОКРиИ

 Е.В. Селиванова

« 02 » 04 2018 г.


Положение согласовано:

Проректор по научной работе

 Н.Н. Еговцева

« 02 » 04 2018 г.

Заместитель начальника юридического управления

 Т.Н. Сухарева

« 02 » 04 2018 г.