

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КГУ

протокол от «18» февраля 2022г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре спорта, физического воспитания и здорового образа жизни

Курган

1. Общие положения

1.1. Центр спорта, физического воспитания и здорового образа жизни (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности Центр спорта, физического воспитания и здорового образа жизни руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Центра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета.

1.4. Сокращенное название Центра – ЦСФВиЗОЖ.

2. Организационная структура

2.1. Центр спорта, физического воспитания и здорового образа жизни возглавляет начальник, который принимается на должность и увольняется с нее приказом ректора.

2.2. Квалификационные требования, права, должностные обязанности, ответственность начальника Центра и других работников Центра определяются должностными инструкциями.

2.3. Центр подчиняется начальнику управления по молодежной политике.

2.4. В состав Центра входит:

- студенческий спортивный клуб;
- сектор спортивной подготовки;
- сектор физического воспитания и здорового образа жизни.

3. Цели и задачи

3.1. Основными целями деятельности Центра являются:

3.1.1. развитие физического воспитания и спорта в Университете. Создание условий обучающимся и работникам Университета для регулярных занятий физической культурой, спортом в свободное от учебных занятий время;

3.1.2. формирование среди обучающихся и работников Университета ценностей здорового образа жизни;

3.1.3. стимулирование создания и реализации в Университете программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной, спортивной работы;

3.1.4. воспитание физических, морально-волевых, лидерских качеств, повышение профессиональной готовности, социальной активности и приобщение обучающихся к гражданским ценностям;

3.1.5. развитие спортивной базы Университета.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. создание и реализация программ и мероприятий, направленных на совершенствование системы физкультурных и спортивных мероприятий для всех категорий обучающихся и работников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.2. развитие студенческого спорта, его широкое использование как средства физического и нравственного воспитания, активного отдыха и укрепления здоровья обучающихся;

3.2.3. вовлечение обучающихся, работников Университета в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.2.4. совершенствование работы по профилактике негативных социальных явлений.

4. Функции

Для реализации своих задач Центр выполняет следующие функции:

4.1. разрабатывает и реализует календарные планы массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;

4.2. организует и проводит учебно-тренировочные занятия, соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, показательные выступления, судейские семинары, культурные программы, лекции, круглые столы, смотр-конкурсы выставки в области физической культуры и спорта. Способствует развитию самоуправления в физкультурном движении;

4.3. организует учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, группах, сборных командах;

4.4. обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях Центра. Способствует созданию необходимых условий для роста спортивного мастерства студентов-спортсменов;

4.5. формирует сборные команды по видам спорта Университета и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

4.6. организует медицинский контроль за состоянием здоровья членов сборных команд Университета;

4.7. проводит работу по обеспечению учебно-тренировочного процесса сборных команд Университета спортивным инвентарем, оборудованием и спортивной формой;

4.8. готовит представления на поощрение работников и обучающихся, за участие в организации и проведении спортивных и физкультурных мероприятий, добившихся высоких показателей в сфере физической культуры и спорта;

4.9. готовит предложения по развитию физического воспитания и спорта в Университете;

4.10. ведет делопроизводство, в установленном порядке представляет в соответствующие организации необходимую информацию о развитии и состоянии физического воспитания и спорта в Университете;

4.11. составляет текущие и перспективные планы физкультурно-массовой и учебно-тренировочной работы Центра;

4.12. организует работу со средствами массовой информации по профильным мероприятиям;

4.13. осуществляет реализацию проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни.

5. Права

5.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.3. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением ректора, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Университета.

5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.5.

6 . Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр настоящим Положением задач и функций несет начальник Центра.

6.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству подготавливаемых Центром и представляемых на подпись ректору инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;

- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками Центра строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений ректора и начальника управления по молодежной политике;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.