



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, д. 63, стр. 4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51

rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

протокол от «09» сентября 20 18 г. № 7

И. о. ректора К.Г. Прокофьев

«09» сентября 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра довузовской подготовки (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права, ответственность.

1.2. Центр является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - Университет).

1.3. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в установленной сфере деятельности, Уставом

Университета, коллективным договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр возглавляет руководитель Центра, который принимается на должность и увольняется приказом ректора Университета.

1.5. Центр находится в подчинении у начальника управления образовательных программ и курируется проректором по образовательной деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Организация довузовской подготовки и профориентационной работы с обучающимися и выпускниками общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

2.2. Обучение на подготовительных курсах по программам дополнительного образования.

2.3. Повышение уровня подготовки слушателей по базовым профильным дисциплинам для успешной сдачи Единого государственного экзамена и других форм вступительных испытаний в образовательные организации высшего образования.

2.4. Оказание консультативной помощи молодежи, учащимся и их родителям по вопросам профессиональной ориентации.

2.5. Организация качественного обучения слушателей по всем дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром.

2.6. Развитие у слушателей навыков познавательной деятельности и самостоятельной работы.

2.7. Адаптация слушателей к обучению по образовательным программам высшего образования с учетом профилей и специализаций Университета.

2.8. Методическое и организационное обеспечение учебного процесса по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Центром.

3. Основные функции Центра

3.1. Разработка дополнительных общеразвивающих программ, подготовка учебных планов, рабочих программ, оценочных средств итоговой и

промежуточной аттестации, формы итогового документа об освоении образовательной программы выпускников образования Центра.

3.2. Текущая работа с контингентом слушателей (зачисление, распределение по группам, отчисление, иное изменение статуса слушателя, контроль текущей успеваемости, прохождения итоговой и промежуточной аттестации), организация итоговой аттестации, выдача итогового документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области качества образования в рамках своих компетенций.

3.4. Участие в организации работы по новому приему в Центр: организация и проведение информационных и консультационных мероприятий по вопросам привлечения слушателей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Центром.

3.5. Организационная работа с образовательными организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления города Кургана и Курганской области по вопросам проведения дней открытых дверей, ярмарок учебных мест, с родителями учащихся по вопросам учебной и воспитательной работы среди слушателей Центра, с кафедрами и факультетами университета по вопросам профориентационной работы.

4. Образовательная деятельность Центра

4.1. Образовательный процесс организован Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Университета и реализуется в форме подготовительных курсов.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые Центром, обеспечиваются учебными планами, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин с учетом требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных организаций.

4.3. Набор слушателей (обучающихся) в Центр производится с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации на договорной основе, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Зачисление на подготовительные курсы и отчисление осуществляется на основе приказа ректора.

4.5. В период обучения на слушателя распространяются соответствующие локальные нормативные правовые акты Университета.

4.6. Обучение на подготовительных курсах ведется по очной форме обучения. По продолжительности обучения курсы подразделяются на семимесячные, четырехмесячные, одномесячные, воскресные, экспресс-курсы. По контингенту курсы подразделяются на курсы для учащихся 11 классов, учащихся 9 классов, сельских школьников, работающей молодежи.

5. Права

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Давать факультетам и кафедрам рекомендации по проведению профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях начального и среднего профессионального образования, учебно-методической работы по оказанию помощи слушателям в подготовке к вступительным испытаниям различной формы в высшие учебные заведения, в том числе единому государственному экзамену;

5.1.2. Запрашивать и получать от факультетов и кафедр отчеты по проведению профориентационной работы среди учащихся, выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, работающей молодежи;

5.1.3. Представлять Университет по вопросам профессиональной ориентации в образовательных организациях города Кургана и Курганской области.

5.1.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.5. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.6. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в

компетенцию Центра.

5.1.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением ректора, проректора привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета.

5.1.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр настоящим Положением задач и функций несет руководитель.

6.2. На руководителя также возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству и локальным нормативным актам университета подготавливаемых Центром и представляемых на подпись ректору (проректору) образовательных программ, инструкций, указаний и других локальных нормативных актов, иных документов;

- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками Центра строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений ректора;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

- сохранность (нераспространение) персональных данных обучающихся.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Положение разработано:

Руководитель Центра довузовской подготовки



М.Г. Андреева

02.03.2018г.

дата

Положение согласовано:

Проектор по образовательной деятельности _____

А.В.Зайцев 02.03.2018
дата

Начальник управления образовательных программ _____

С.Н. Синецын 02.03.2018
дата

Начальник юридического управления _____

Е.А.Поливко 02.03.2018
дата

С положением ознакомлен(-а):

начальник отдела кадров  Юркова И.И.
02.03.2018г.