

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом КГУ

Протокол

от 31.03.2023 № 4

Зам.председателя Ученого совета

Т. Р. Змызгова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Ученом совете Курганской государственной сельскохозяйственной
академии имени Т. С. Мальцева - филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Курганский государственный университет»**

Курган

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – КГУ), Положением о Курганской государственной сельскохозяйственной академии имени Т. С. Мальцева – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденным 28.12.2022, иными локальными нормативными актами КГУ.

1.2. Положение об Ученом совете Курганской государственной сельскохозяйственной академии имени Т. С. Мальцева – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее по тексту - Положение), регламентирует правовое положение Ученого совета филиала, определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность в Курганской государственной сельскохозяйственной академии имени Т. С. Мальцева - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками филиала.

1.4. Основными задачами Ученого совета филиала являются: определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала, объединение усилий руководства филиала, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

1.5. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

2. Полномочия ученого совета филиала

2.1. Компетенции Ученого совета филиала:

- рассматривает планы и утверждает отчеты по учебно-воспитательной и научной работе, утверждает мероприятия по совершенствованию этой работы;

- разрабатывает предложения о внесении изменений в настоящее Положение для принятия на Ученом совете КГУ;
- дает Ученому совету образовательной организации представление для прохождения конкурсного отбора на замещение должностей ППС кафедр, заведующих кафедрами, представление к ученым званиям, на творческие отпуска для завершения работ над диссертациями;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты в части компетенции Ученого совета филиала;
- ежегодно рассматривает и утверждает отчеты директора филиала и его заместителей о проделанной работе и мероприятия по ее совершенствованию;
- заслушивает руководителей институтов и руководителей иных подразделений филиала по плану работы Ученого совета филиала на учебный год;
- рассматривает и выносит на утверждение Ученому совету КГУ положения о структурных подразделениях филиала;
- принимает решения о созыве Конференции работников и обучающихся филиала, а также рассматривает иные вопросы, связанные с ее проведением.

2.2. В филиале по решению Ученого совета могут создаваться совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты, комиссии) по различным направлениям деятельности, если иное не предусмотрено Положением о филиале или иными локальными нормативными актами КГУ.

2.3. Ученый совет КГУ может делегировать осуществление отдельных своих полномочий Ученому совету филиала.

2.4. Решения Ученого совета филиала должны быть приняты в соответствии с рекомендациями Ученого совета КГУ и могут быть отменены решением Ученого совета КГУ.

3. Состав ученого совета филиала и порядок его формирования

3.1. Количество членов Ученого совета филиала определяется решением конференции научно-педагогических работников (далее – конференция) филиала.

3.2. В состав Ученого совета филиала входят по должности директор филиала и заместители директора филиала, руководители институтов. Другие члены ученого совета филиала избираются на конференции тайным голосованием.

3.3. Представители структурных подразделений и обучающихся

считаются избранными в Ученый совет филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов Конференции работников и обучающихся при условии участия в работе Конференции работников и обучающихся не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся филиала.

3.4. Состав Ученого совета филиала утверждается Ученым советом образовательной организации и приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Срок полномочий Ученого совета определен Положением о филиале и составляет пять лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета филиала директор объявляет о выборах нового состава Ученого совета.

3.6. В случае увольнения (отчисления) из филиала члена Ученого совета филиала он автоматически выбывает из состава этого Ученого совета.

Члены Ученого совета филиала могут выйти из его состава по собственному желанию на основании личного письменного заявления на имя председателя Ученого совета филиала.

В случае перевода на другую должность член Ученого совета, вошедший в состав Ученого совета по должности, автоматически исключается из состава Ученого совета.

3.7. Досрочные выборы членов Ученого совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также случаях, предусмотренных настоящим Положением, Уставом образовательной организации.

4. Порядок формирования состава Ученого совета

4.1. Решение о созыве Конференции для избрания нового состава Ученого совета принимается действующим Ученым советом не менее чем за два месяца до истечения срока его полномочий или сразу после принятия решения о досрочных выборах Ученого совета, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета.

4.2. Дата проведения Конференции по избранию нового состава Ученого совета назначается действующим составом Ученого совета не менее чем за два месяца до проведения выборов.

4.3. Для подготовки организации выборов нового состава Ученого совета создается комиссия по организации и проведению Конференции.

Решение о ее создании принимается Ученым советом филиала организации одновременно с решением о проведении выборов нового состава Ученого совета. Комиссия формируется из числа действующих членов Ученого совета. Количественный и персональный состав комиссии определяется решением Ученого совета.

4.4. К компетенциям комиссии по организации и проведению Конференции по выборам нового состава Ученого совета относятся:

- организация выдвижения кандидатов в новый состав Ученого совета,
- проверка соблюдения требований настоящего Положения при выдвижении кандидата для избрания в новый состав Ученого совета,
- составление списка кандидатов для избрания в новый состав Ученого совета,
- информирование коллектива филиала о ходе выборной кампании через сайт университета, иными способами,
- формирование бюллетеней для тайного голосования на Конференции по избранию нового состава Ученого совета,
- проведение Конференции по избранию нового состава Ученого совета.

4.5. Решение о выдвижении кандидата для избрания в новый состав Ученого совета принимается (тайным, открытым) голосованием на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений, общих собраниях обучающихся филиала. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа участвовавших в голосовании, при явке не менее 50 процентов списочного состава работников соответствующего структурного подразделения, обучающихся.

4.6. Решение оформляется протоколом и передается в избирательную комиссию Ученого совета филиала.

После получения протоколов избирательная комиссия проверяет соблюдение требований настоящего Положения при выдвижении кандидатов для избрания в новый состав Ученого совета филиала.

5. Порядок проведения конференции

5.1. Порядок избрания делегатов на конференцию определяется решением действующего Ученого совета филиала.

Конференция филиала созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся филиала, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются Ученым

советом филиала с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета филиала должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции.

5.2. Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Для решения вопросов, связанных с организацией подготовки и проведения Конференции для выборов Ученого совета филиала, создается комиссия по подготовке и проведению конференции.

5.4. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета филиала и делегатов на конференцию осуществляется институтами, структурными подразделениями строго в пределах установленного представительства на основании решений собраний трудовых коллективов и обучающихся.

Решение о выдвижении кандидата в члены Ученого совета филиала и делегатов на конференцию принимается (открытым, тайным) голосованием. Рекомендованным в члены Ученого совета считается претендент, получивший более 50% голосов «ЗА» от числа голосовавших на собрании трудовых коллективов и обучающихся при кворуме не менее 50% списочного состава. Выдвижение оформляется протоколом собрания.

5.5. В бюллетень вносятся все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования (рекомендованный Ученым советом филиала) в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью университета. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции. Форма бюллетеня определяется Ученым советом.

Лица считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовали более 50 % делегатов Конференции, присутствующих на Конференции при наличии не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

6. Руководство Ученого совета филиала

6.1. Председателем Ученого совета филиала является директор филиала.

Заместитель председателя и ученый секретарь избираются Ученым советом из числа членов Ученого совета филиала путем открытого голосования на период полномочий Ученого совета. Заместитель председателя Ученого совета филиала оказывает помощь председателю Ученого совета филиала, проводит заседания Ученого совета филиала при отсутствии председателя.

Председатель Ученого совета филиала:

- ведет заседание Ученого совета, за исключением случаев рассмотрения Ученым советом вопросов, при обсуждении которых выполнение функции председательствующего должно возлагаться на одного из заместителей,
- организует работу Ученого совета, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета,
- организует работу по выполнению решений Ученого совета,
- определяет даты заседаний Ученого совета филиала,
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы),
- следит за соблюдением регламента заседаний,
- предоставляет слово для выступлений на заседании,
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об Ученом совете филиала, решениями Ученого совета.

6.2. Ученый секретарь Ученого совета филиала:

- ведет делопроизводство Ученого совета,
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета филиала, явку на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц,
- готовит и формирует документацию к заседанию Ученого совета,
- проводит инструктаж членов счетной комиссии Ученого совета о порядке ее работы,
- ведет протокол и стенограммы заседания Ученого совета, оформляет решения Ученого совета,
- осуществляет мониторинг исполнения решений Ученого совета,
- готовит и оформляет личные дела соискателей по присвоению ученых званий,
- обеспечивает оформление и выдачу выписок из протоколов решения Ученого совета,
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседании Ученого

совета, копий локальных нормативных актов, принятых Ученым советом,
- формирует на основе поступивших предложений проект годового плана работы Ученого совета, осуществляет контроль за его исполнением,
- выполняет другие обязанности, предусмотренные Уставом университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета и поручения председателя Ученого совета.

6.3. Для выполнения обязанностей, определенных данным пунктом настоящего Положения, ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях филиала, необходимых для организации работы Ученого совета филиала.

7. Порядок организации работы Ученого совета филиала

7.1. Ученый совет филиала рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с компетенцией и полномочиями, определенными настоящим Положением.

7.2. Ученый совет филиала работает в соответствии с планом работы на учебный год. План работы на следующий учебный год утверждается на заседании Ученого совета филиала в конце текущего учебного года.

Формирование плана работы Ученого совета филиала осуществляется на основании предложений директора филиала, членов Ученого совета филиала и руководителей структурных подразделений, представляемых секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета филиала.

7.3. Заседания Ученого совета филиала в течение учебного года проводятся не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода).

Заседания Ученого совета филиала проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя, а в случае отсутствия обоих – лицо, определенное председателем.

7.4. Внеочередные заседания Ученого совета филиала возможны по решению председателя Ученого совета филиала, либо по письменному обращению не менее двадцати пяти процентов членов Ученого совета филиала.

7.5. Повестка очередного заседания Ученого совета филиала формируется секретарем Ученого совета, согласуется с председателем Ученого совета филиала не позднее, чем за 14 дней до запланированной даты очередного заседания.

Секретарь Ученого совета не позднее, чем за 7 дней до даты заседания, доводит повестку дня заседания Ученого совета филиала до всех его членов,

а также иных заинтересованных лиц посредством электронной почты и размещения объявления на сайте Университета.

7.6. Члены Ученого совета филиала, а также докладчики по вопросам, включенным в повестку дня, предоставляют необходимые материалы секретарю Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Ученого совета филиала на бумажном и электронном носителях. В случае не предоставления материалов в указанный срок, председатель Ученого совета филиала может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня. В повестку дня по предложению членов Ученого совета филиала дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане работы Ученого совета филиала.

Материалы, предоставляемые на заседание Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса, включенного в повестку дня, проект решения Ученого совета филиала и проекты документов, требующих решения Ученого совета филиала.

7.7. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.

Члены Ученого совета обязаны присутствовать на заседаниях Ученого совета. В случае невозможности присутствия по уважительной причине член Ученого совета обязан заблаговременно проинформировать председателя (непосредственно или через ученого секретаря).

На заседании Ученого совета филиала могут присутствовать приглашенные лица, принимать участие в обсуждении вопросов повестки заседания, при этом не имеют права участвовать в голосовании.

Заседание Ученого совета филиала правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.8. Решения Ученого совета филиала принимаются открытым или тайным голосованием. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на каждом заседании решением Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением.

Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решения Ученого совета в виде протокола заседания Ученого совета оформляются ученым секретарем Ученого совета и подписываются председателем Ученого совета. В случае его отсутствия - заместителем председателя Ученого совета.

7.9. В протоколе, составленном в письменной форме, должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания.

Секретарь Ученого совета осуществляет рассылку принятых решений исполнителям в форме выписок из протокола.

7.10. Перед началом открытого голосования председатель совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос. Члены Ученого совета филиала выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

После окончания подсчета голосов при открытом голосовании председатель Ученого совета объявляет результаты голосования - сколько подано голосов «за», сколько - «против», сколько - воздержались, а также принято предложение или отклонено.

7.11. Для проведения тайного голосования Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Члены счетной комиссии избирают председателя. В состав счетной комиссии не могут быть включены члены Ученого совета, если их кандидатура баллотируется, а также председатель и заместители председателя.

7.12. Подготовка и изготовление бюллетеней для тайного голосования обеспечивается ученым секретарем Ученого совета в количестве, соответствующем списочному составу членов Ученого совета филиала.

Для участия в тайном голосовании каждый член Ученого совета получает под подпись в явочном листе один бюллетень для голосования по каждому вопросу. Бюллетени для тайного голосования заполняются членами Ученого совета в специально отведенном месте и опускаются в урну для голосования.

По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, проверяют бюллетени на предмет соответствия розданных для голосования бюллетеней и бюллетеней в урне и производят подсчет голосов. Счетная комиссия составляет протокол результатов тайного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается Ученым советом филиала.

Если при определении результатов выявляются процедурные ошибки, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.13. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета филиала «за» и «против» при голосовании проводится повторное голосование по

этому вопросу на том же заседании Ученого совета филиала. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с повестки дня заседания Ученого совета филиала и переносится на следующее заседание Ученого совета филиала. Решение Ученого совета филиала оформляется протоколом в пятидневный срок с даты заседания и подписывается председателем Ученого совета филиала и секретарем Ученого совета.

7.14. На основании решений Ученого совета филиала о введении в действие локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета филиала, издаются соответствующие приказы директора филиала.

Для издания приказа директора по реализации решения Ученого совета филиала секретарь Ученого совета готовит выписку из протокола заседания Ученого совета филиала.

7.15. Подготовка, хранение, передача на архивное хранение и уничтожение документов, связанных с деятельностью Ученого совета филиала (протоколы заседаний; решения Ученого совета филиала и материалы, являющиеся основаниями для их принятия; баллотировочные бюллетени и т.д.), осуществляется в соответствии с номенклатурой дел филиала.

В особых случаях по решению Председателя допускается проведение заседания Ученого совета в дистанционной форме и заочного голосования по вопросам, включенным в проект повестки заседания и требующим решения Ученого совета.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом КГУ.