

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


РЕКОМЕНДОВАНО

Решением Методического совета

от 17.03.2023, протокол № 6

Председатель

Методического совета


Т. Р. Змызгова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

от 31.03.2023, протокол № 4

Заместитель председателя

Ученого совета


Т. Р. Змызгова



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве) в подразделениях, реализующих
программы среднего профессионального образования

Курган, 2023

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) в подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя (куратора) в структурных подразделениях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет) и филиалах.

1.2. Классное руководство (кураторство) – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в коллективе группы. Классный руководитель (куратор) – педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Университета (филиала).

Обязанности по классному руководству (кураторству) возлагаются приказом директора филиала Университета на педагогических работников при распределении нагрузки, исходя из интересов Университета (филиала) с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников.

1.3. За выполнение функций классного руководителя (кураторство) производятся компенсационные выплаты, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850.

1.4. Педагогический работник осуществляет классное руководство (кураторство) в одной группе. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников филиалов, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СПО), ведущих в них учебные занятия. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), с номером курируемой группы размещается на официальном сайте Университета.

1.5. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Университета (филиала), органами самоуправления обучающихся, социальным педагогом (при наличии), педагогом-психологом (при наличии), заведующим отделением (заместителем директора) по подготовке специалистов среднего звена и по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, преподавателями, руководителями практики, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Ученым советом Университета.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета, а после их утверждения формируют на их основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

1.7. Непосредственное руководство работой классного руководителя (куратора) и контроль за его деятельностью осуществляется директором филиала Университета.

2 Цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора)

2.1. Деятельность классного руководителя (куратора) – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Университета, иных локальных актах, анализе предыдущей деятельности, на основе лично-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности классного руководителя (куратора) – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе. Университет (филиал), в свою очередь, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления среди обучающихся, участие обучающихся в работе спортивных и творческих объединений.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

3 Функции классного руководителя (куратора)

Основными функциями классного руководителя (куратора) являются:

- а) аналитико-прогностическая функция, выраженная в:
 - изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
 - выявлении специфики и определении динамики развития коллектива обучающихся;
 - прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
 - предвидении последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся;
- б) организационно-координирующая функция, выраженная в:
 - координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
 - координации формирования коллектива обучающихся, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой

деятельности обучающихся, организация деятельности органов самоуправления обучающихся;

- организации деятельности с преподавателями-предметниками;
- непосредственном участии в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях;

- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в мероприятиях Университета (филиала) во внеурочное и каникулярное время;

- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся при использовании информации медицинского работника и здоровьесберегающих технологий;

- ведении документации классного руководителя (куратора) и классного журнала;

в) коммуникативная функция, выраженная в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;

- оказании помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;

- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом;

г) контрольная функция, выраженная в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроле за посещением учебных занятий обучающимися.

4 Обязанности классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) обязан:

- знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и другими нормативными документами, следить за их исполнением;

- способствовать более легкой адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, динамики общего развития обучающихся группы;

- привлекать обучающихся группы к активному участию в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в филиале и Университете;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Университета (филиала);

- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

- организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об успеваемости, поведении, пропусках занятий, опозданиях;
- проводить родительские собрания по необходимости, но не реже 1 раза в семестр;
- контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы;
- координировать работу учителей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания обучающимся своевременной помощи в учебе;
- планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству) в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы в Университете и филиале;
- регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой (экскурсии, посещение тетра, кино и др.);
- содействовать организации работы с обучающимися из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, с обучающимися, имеющими статус сироты и находящимися под опекой;
- оказывать помощь в постановке обучающихся на военный учет;
- готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Университета (филиала);
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий.

5 Права классного руководителя (куратора)

- Классный руководитель (куратор) имеет право:
- выносить на рассмотрение администрации Университета (филиала), педагогического совета, органов самоуправления обучающихся предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
 - присутствовать на всех видах учебных занятий, экзаменах, иных формах промежуточных испытаний обучающихся учебной группы;
 - представлять директору филиала и педагогическому совету предложения по поощрению обучающихся за высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни;
 - вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение обучающимися группы учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка филиала (общежития);
 - получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Университета (филиала);

- приглашать в филиал Университета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы;
- самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с обучающимися.

6 Организация деятельности классного руководителя (куратора)

6.1. Деятельность классного руководителя (куратора) с группой и отдельными обучающимися носит плановый характер.

6.2. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

6.3. Классный руководитель (куратор) в соответствии с планом работы:

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;

- проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе (по ситуации);

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

6.4. Классный руководитель (куратор) ежемесячно:

- посещает занятия в своей группе;

- получает консультации у отдельных преподавателей;

- организует работу актива обучающихся;

- решает хозяйственные вопросы в группе.

6.5. Классный руководитель (куратор) в течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал;

- информирует родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости занятий обучающимися;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояние успеваемости;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новое полугодие;

- составляет характеристики (портфолио) обучающихся совместно с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками филиала.

6.6. Классный руководитель (куратор) ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся и социальный паспорт группы;

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;

- составляет план воспитательной работы в группе;
- предоставляет руководству филиала установленные статистические отчеты.

7 Документация классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) ведёт следующую документацию:

- классный журнал;
- план-сетку работы на каждый семестр (в план-сетку не включаются дела, не связанные с классным руководством);
- социальный паспорт группы;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в том числе классных часов);
- материалы методической работы по классному руководству (кураторству);
- отчеты, аналитические материалы;
- документы для представления в стипендиальную комиссию;
- протоколы родительских собраний;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- документацию по организации ежедневного питания обучающихся.

8 Критерии оценки эффективности работы классного руководителя (куратора)

Эффективность осуществления функций классного руководителя (куратора) можно оценивать на основании следующих критериев:

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным Положением;
- постоянство контингента обучающихся в группе;
- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний, походы и прочее);
- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления обучающихся, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и филиала (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, музей, проектную и исследовательскую деятельность и др.), общественно-полезную деятельность (волонтерскую и научно-исследовательскую деятельность), взаимный интерес и уважение классного руководителя (куратора), обучающихся и родителей друг к другу);
- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- участие группы в общественных мероприятиях филиала;
- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об учебных показателях обучающихся, включенность родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности;
- эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей – предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы);
- профессиональная компетентность классного руководителя (куратора): участие в педагогических и методических советах (комиссиях) по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность классного руководителя (куратора).

9 Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.
- 9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет первый проректор.